

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
ГБДОУ «Детский сад № 4
«ЗВЕЗДОЧКА» Г. О. ТОРЕЗ» ДНР

Протокол № 3
от « 02 » 06 2026

Председатель родительского
собрания

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ «Детский сад
№ 4 «ЗВЕЗДОЧКА» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

Т.И. Елисеева

Приказ от « 02 » 06 20 26 № 51



ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании дежурной группы ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗВЕЗДОЧКА» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Г.О. ТОРЕЗ, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании дежурной группы ГБДОУ «Детский сад № 4 «ЗВЕЗДОЧКА» Г. О. ТОРЕЗ» ДНР (далее -Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр- 21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025;

стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р); уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними.

1.3. Дежурная группа создается в соответствии с основными направлениями учреждения на основе социального заказа населения, для детей, посещающих данное учреждение.

1.4. Основной задачей открытия дежурной группы является наиболее полное удовлетворение запросов семьи.

1.5. Положение призвано регулировать деятельность дежурной группы, созданной в учреждении.

1.6. В дежурную группу зачисляются дети, посещающие данное учреждение.

1.7. Дежурная группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

II. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница в следующем режиме: утренние (с 07.00 до 07.30) и вечерние (с 16.30 до 17.30), без предоставления питания. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Комплектование дежурной группы проводится по итогам мониторинга посещаемости групп ДОУ в вечерние часы на основании личного заявления родителя (законного представителя) по разновозрастному принципу.

2.3. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего дошкольной образовательной организации.

В данном документе
прошнуровано и
пронумеровано:

2 листов

Заведующий ГБДОУ

«Детский сад № 4

«ЗВЕЗДОЧКА» *Елисева*

Т.И. Елисева



2.4. Количество дежурных групп устанавливается заведующим ДОУ в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.5. Педагогические работники дежурной группы в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.6. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей);

2.7. Воспитанники групп, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

2.8. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) издается приказ по ДОУ о функционировании дежурной группы.

III. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в дежурной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в дежурной группе, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, Положением о функционировании дежурной группы, трудовым договором (дополнительным соглашением), определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОУ; Положением, регламентирующим деятельность дежурной группы; договором, определяющим взаимоотношения между родителями (законных представителей) и учреждением.

IV. Условия работы и оплаты труда воспитателей, работающих на дежурной группе

4.1. Должностные обязанности воспитателей, работающих на дежурной группе, определяются и утверждаются на заседании педагогического совета учреждения.

4.2. Сотрудники дежурной группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за: жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в дежурной группе и до передачи их родителям (законным представителям); заполнение необходимой документации.

4.4. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы осуществляет централизованная бухгалтерия учреждения.

4.5. Контроль за работой дежурной группы осуществляет заведующий, старший воспитатель учреждения (при наличии).

V. Документация по организации дежурной группы

5.1. При организации функционирования дежурной группы в учреждении ведется следующая документация:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дежурную группу;
- приказ заведующего ДОУ о начале функционирования дежурной группы;
- приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанников в дежурную группу (списочный состав воспитанников);
- табель посещаемости воспитанников дежурной группы.